

POLISH INTELLIGENT
LOGIC CONTROLLERS
AS / EN 9100 : 2009

PILC Józef Grzybowski

Adres: al. gen. L. Okulickiego 20, 35-222 Rzeszów

Tel: +48 17 854 98 95

Email: info@pilc.pl

NIP: 813-000-79-44

www.pilc.pl

REGON: 690 251 377

Rzeszów, 2014-08-01

Ogólne Warunki Zamówienia

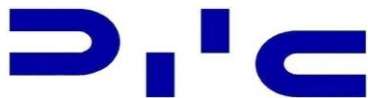
Wymagania zawarte w niniejszym dokumencie dotyczą wszystkich dostawców i powinny być przez nich spełnione w wymaganym zakresie. Spełnienie wymagań jest niezbędne do uzyskania statusu zatwierdzonego dostawcy Organizacji PILC dla produkcji lotniczej wg Szczegółowego Zakresu Zatwierdzenia Organizacji Produkującej wg przepisów EASA PART 21 Sekcja A podczęść G.

1. Wymagania ogólne:

- a. W korespondencji dotyczącej zamówień należy używać nr zamówienia lub/i modelu wyrobu.
- b. Przyjęcie zamówienia do realizacji należy potwierdzić w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania.

2. Wymagania jakościowe:

- a. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość wyrobów/usług; musi spełnić wszystkie wymagania w obrębie swojej organizacji oraz odpowiada za swoich podwykonawców.
- b. Dostawca musi:
 - Posiadać zdolność techniczną do wykonywania i/lub dostarczania wyrobów spełniających wymagania Organizacji PILC.
 - Umożliwić wstęp przedstawicieli Organizacji PILC, ich klientów lub stosownego organu nadzoru dla przeprowadzenia auditu w zakresie umowy/zamówienia.
 - Zapewnić dostęp uprawnionemu personelowi Organizacji PILC, jego klientom i Organowi Nadzoru Lotniczego do wszystkich obszarów uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia oraz do wszystkich zapisów dotyczących realizacji tego zamówienia.
- c. Dostawca poinformuje Organizację PILC o każdym przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych lub, które mogą być niezgodne.



POLISH INTELLIGENT
LOGIC CONTROLLERS
AS / EN 9100 : 2009

PILC Józef Grzybowski

Adres: al. gen. L. Okulickiego 20, 35-222 Rzeszów

Tel: +48 17 854 98 95

Email: info@pilc.pl

NIP: 813-000-79-44

www.pilc.pl

REGON: 690 251 377

3. Wymagania dotyczące dokumentacji:

a. Postanowienia ogólne:

Dostawca powinien posiadać odpowiednie procedury, aby zapewnić prawidłową i efektywną kontrolę całości dokumentacji i zapisów, w tym oprogramowania komputerowego zaangażowanego na rzecz realizacji zamówień Organizacji PILC, włącznie z procedurami zapewniającymi formalne wycofanie nośników zawierających nieaktualne lub niekompletne dane komputerowe.

b. Nadzór nad zapisami:

Dostawca jest zobowiązany do prowadzenia i archiwizowania dokumentacji technicznej i jakościowej związanej z realizacją zamówień/umów dla Organizacji PILC przez okres:

- Dla części krytycznych 40 lat
- Dla pozostałych 10 lat

Zapisy sporządzone przez dostawcę w związku z realizacją umowy/zamówienia, w tym dotyczące personelu powinny być dostępne dla przedstawicieli Organizacji PILC, ich klientów lub stosownego organu nadzoru, i nie mogą być zniszczone po upływie określonego czasu bez zgody Organizacji PILC.

Opracował:

Zatwierdził:

.....
Pełnomocnik
ds. Zarządzania

.....
Odpowiedzialny
Zarządzający