

Numer zgłoszenia nadaje osoba rozpatrująca zgłoszenie!

The application number is assigned by the person examining the application!

A. Wypełnia osoba zgłaszająca zdarzenie [To be filled in by the person reporting the incident]			
A.1. Nazwa Organizacji [Organization Name]:	A.2. Nazwa Wyrobu/ procesu/ dokumentacji [Product/ Process/ Documentation name]:	A.3. Oznaczenie modelu/ procesu/ dokumentacji [Model/ Process/ Documentation designation]:	A.4. Numer seryjny [Serial No]:
A.5. Typ samolotu [Aircraft type]:		A.6. Numer seryjny samolotu [Aircraft serial number]:	
A.7. Szczegółowy opis zdarzenia [Detailed description of the event]:			
A.8. Rekomedacja osoby zgłaszającej [Recomediation of the reporting person]:			
A.9. Załączniki do zgłoszenia [Attachments to the application] (Numer i nazwa załącznika [Attachment number and name]):			
A.10. Data zgłoszenia [Reporting date]:		A.11. Godzina zgłoszenia [Reporting time]:	
A.12. Dane dokonującego zgłoszenia [Details of the person making the report]			
Zgłaszam zdarzenie anonimowo [I am reporting the incident anonymously] <input type="checkbox"/>			
Imię i nazwisko [First and last name]:			
Telefon [Phone]:			
Mail:			
Potwierdzam dokonanie zgłoszenia w terminie zgodnym z przepisami i poświadczam prawidłowość informacji zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych załącznikach.			
[I confirm that the application has been submitted within the legal deadline and I certify that the information contained in this form and the attached attachments is correct.]	 Czytelny podpis zgłaszającego [Legible signature of the applicant]	

Niniejszy formularz oraz wszystkie załączniki wymienione w punkcie A.9 należy przesłać do Organizacji PILC Józef Grzybowski pocztą elektroniczną na adres podany poniżej. Personel PILC należy również niezwłocznie poinformować telefonicznie. [This form and all the attachments listed in point A.9 must be sent to the Organisation of PILC Józef Grzybowski by e-mail to the address specified below. PILC personnel should be also informed immediately by phone.]

Dane kontaktowe do PILC [Contact information for the PILC]:

PILC Józef Grzybowski,
al. Gen. L. Okulickiego 20, 35-222 Rzeszów, POLAND
Phone: +48 17 85 49 895;
E-mail: poa@pilc.pl

B. Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie [To be completed by the person accepting the application]

B.1. Decyzja PILC dotycząca zgłoszenia [PILC's decision on the application]:

B.2. Wstępna klasyfikacja zdarzenia [Initial classification of occurrence]:

<input type="checkbox"/> Katastroficzne – „A” [Catastrophic – „A”]	<input type="checkbox"/> Niebezpieczne – „B” [Hazardous – „B”]	<input type="checkbox"/> Poważne – „C” [Major – „C”]	<input type="checkbox"/> Drobne – „D” [Minor – „D”]	<input type="checkbox"/> Nieistotne – „E” [Unimportant – „E”]
---	---	---	--	--

B.3. Uzasadnienie klasyfikacji [Justification of classification]:

B.4. Czy te informacje należy zgłosić do agencji? [Has this information to be reported to Agency?]:

Tak [Yes]

Nie [No]

B.5. Rekomendacja osoby rozpatrującej zgłoszenie [Recomendation of the person processing the application]:

B.6. Załączniki [Attachments] (Numer i nazwa załącznika [Attachment number and name]):

B.7. Dane osoby rozpatrującej zgłoszenie [Details of the person processing the application]

Imię i nazwisko [First and last name]:

Stanowisko [The position]:

Data i podpis
[Date and signature]: